

Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen rekisteriseloste

1. Rekisterinpitäjä

Kotirinki ja Kotirinki-ketjuun yhteistyösopimuksen perusteella kuuluvat yritykset
Yhteystiedot: Pitkätanhuankatu 2 A 1, 13130 Hämeenlinna, kotirinki@kotirinki.fi

2. Rekisterin nimi

Kotiringin asiakas- ja yrittäjärekisteri

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- asiakas- ja yrittäjäsuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- palveluvarausten, tilausten ja rekrytointihakemusten käsittely
- maksaminen, maksujen valvonta ja perintä
- rekisterinpitäjän palvelujen markkinointi
- yrittäjäyhteistyön toteuttaminen
- rekisterinpitäjän liiketoiminnan kehittäminen ja siihen liittyvä asiakaspalvelun kehittäminen
- asiakkaiden ketjun palveluun liittyvien kiinnostustietojen sekä valintojen ja toiveiden seuraaminen, analysointi ja siihen liittyvä asiakaspalvelun kehittäminen

4. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot asiakkaista ja yrittäjiksi hakeneista:

- henkilötiedot: nimi, syntymäaika, asiakasnumero, yhteystiedot (esim. puhelimen ja matkapuhelimen numero sekä sähköpostiosoite ja muu sähköinen osoitetieto) yhteydenottoa varten sekä laskutusyhteystiedot
- palautekyselyjen tiedot: tyytyväisyystiedot, kommentit rekisterinpitäjän palveluista ja muut henkilön suostumuksella saadut tiedot
- varaustiedot (esim. tiedot aiemmin tehdyistä varauksista ja tulevista varauksista)
- palvelujen käyttöön liittyvät tiedot: esim. talouden tiedot, joiden perusteella tehdään palvelusuunnitelma, palvelujen käyttö-, osto- ja peruutustiedot sekä tieto, mistä asiakas on saanut tiedon Kotiringistä
- asiakkaan toiveisiin ja valintoihin liittyvät tiedot: esim. toivottu siivouksen aloitusaika, tiedot kotieläimistä jne.
- henkilön maksutapa- ja maksukäyttäytymistiedot (mukaan lukien maksuviivetiedot) sekä laskutustiedot (mukaan lukien tiedot laskutustiedot kotitalousvähennystä varten).
- suostumus sähköposti-, tekstiviesti- ja muilla automaattisilla järjestelmillä suoritettavaan suoramarkkinointiin
- lainsäädännön mukaiset suoramainonnan, etämyynnin ja muun suoramarkkinoinnin kieltotiedot
- muut henkilön suostumuksella kerättävät tiedot

6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterissä olevia henkilöitä koskevat tiedot saadaan henkilön itsensä suostumuksella häneltä itseltään ja hänen haluamiinsa palveluiden varauksiin, ostoihin, kyselyihin tai hakemuksiin liittyvistä tapahtumista. Henkilötietoja voidaan kerätä, tallettaa ja päivittää myös Väestörekisterikeskuksen ja muun osoite-, päivitys- ja muuta vastaavaa palvelua tarjoavan rekisterinpitäjän rekistereistä.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta rekisterin ulkopuoliselle taholle, lukuun ottamatta laskutustietoja, jotka siirretään sähköisesti suojattua yhteyttä käyttäen taloushallinnon järjestelmään. Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, paitsi viranomaisten niin edellyttäessä.

8. Tarkastus- ja kiello-oikeus

Palveluita säännöllisesti ostavalla sopimusasiakkaalla on mahdollisuus tarkastaa häntä koskevat tiedot käyttäjätunnuksella ja salasananalla suojatuilta asiakkaan sivuilta. Kerta-asiakkaalta kerättävät tiedot löytyvät asiakkaalle lähetetystä sopimusvahvistuksesta.

Rekisterissä olevalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä kieltää henkilörekisterissä olevan tiedon käyttäminen suoramainonnassa.

Kaikissa tietosuojaan tai henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa voit ottaa yhteyttä Kotiringin Palvelukeskukseen kotirinki@kotirinki.fi osoite Pitkätanhuankatu 2 A 1 13130 Hämeenlinna

9. Henkilötietojen käsittely

Henkilötietoja kerätään henkilötietolakia noudattaen henkilökohtaisesti, puhelimella, sähköpostilla tai www-sivujen kautta. Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteriselosteessa mainitun tehtävän hoitamiseksi. Vanhentuneet ja tarpeettomat tiedot poistetaan säännöllisesti. Henkilötietoja ei arkistoida.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Käsiteltävää aineistoa säilytetään Kotirinki-palvelupisteissä sekä Kotirinki Oy:n tiloissa, jotka pidetään lukittuna henkilöstön ollessa muualla. Arkistot säilytetään lukituissa arkistotiloissa.

B. ATK:lle talletetut tiedot

Rekisteriin on käyttöoikeus vain niillä Kotirinki-ketjuun kuuluvien yritysten palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Heillä on käytössään käyttäjätunnukset ja salasanat.

Tiedot sijaitsevat Kotiringin suljetussa verkossa, joka on suojattu teknisesti palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä.

Henkilötietoja käsittelevät työntekijät antavat kirjallisen salassapito-sitoumuksen.